**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СВЕРДЛОВСКИЙ район**

**КОТОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **решение** 27 декабря 2022года № 14/53  |  |
|   |  |

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Котовском сельском поселении Свердловского района Орловской области»**

Принято на 14 заседании Котовского сельского Совета народных депутатов

 В связи с вступлением в силу Федеральных законов от 01.07.2021

№ 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации» и № 251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом Котовского сельского поселения, Котовский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение « О бюджетном процессе в Котовском сельском поселении Свердловского района Орловской области» (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

-решение Котовского сельского Совета народных депутатов от 29 мая 2018 года №18/52 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Котовском сельском поселении Свердловского района Орловской области»;

- решение Котовского сельского Совета народных депутатов от 3 декабря 2021 года №5/14 «О внесении изменений в Положение «О бюджетном процессе в Котовском сельском поселении Свердловского района Орловской области», утвержденное решением Котовского сельского Совета народных депутатов от 29 мая2018 года №18/52 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Котовском сельском поселении Свердловского района Орловской области»».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.  Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Котовского

сельского поселения С.А. Степаничев

 Приложение 1

 к решению Котовского

 сельского Совета народных депутатов

 Свердловского района Орловской области

 от 27 декабря 2022 г. № 14/53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В  КОТОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Нормативная база бюджетных правоотношений**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Котовского сельского поселения (также – бюджета поселения), составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Котовского сельского поселения.

**Статья 2.** **Правовая основа бюджетного процесса**

1. Бюджетный процесс в Котовском сельском поселении регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Орловской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Орловской области, Уставом Котовского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Котовский сельский Совет народных депутатов (также –сельский Совет народных депутатов) принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции. Указанные решения не могут противоречить нормативным правовым актам, указанным в пункте 1 настоящей статьи.

3. Администрация Котовского сельского поселения (также – Администрация поселения) принимает постановления, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции. Указанные постановления не могут противоречить нормативным правовым актам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи.

4. Решения Котовского сельского Совета народных депутатов и постановления Администрации поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, не имеют обратной силы и применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие.

5. Решение о бюджете Котовского сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете.

Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава 2. Бюджетные полномочия Котовского сельского Совета народных депутатов**

**Статья 3**. **Бюджетные полномочия Котовского сельского Совета народных депутатов**

1. К бюджетным полномочиям Котовского сельского поселения относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

- установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;

- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета, предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения наряду с полномочиями, перечисленными в [пункте 1](#p350) настоящей статьи, осуществляют также бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории сельского поселения.

**Раздел II. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава 3. Бюджет и бюджетная классификация Котовского сельского поселения**

**Статья 4**. **Бюджет Котовского сельского поселения**

1. Бюджет сельского поселения (бюджет поселения, местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.

Использование органами местного самоуправления поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения не допускается.

2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления поселения полномочий по вопросам местного значения и расходных обязательств поселения, исполняемых за счет [субвенций](#sub_610) из федерального бюджета и бюджета Орловской области для осуществления отдельных государственных полномочий.

3. Бюджет поселения составляется на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Котовского сельского Совета народных депутатов.

5. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, расположенных в границах поселения.

**Статья 5. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в  Котовском сельском поселении**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета Котовского сельского поселения с бюджетами других  уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении проекта бюджета, исполнении бюджета Котовского сельского поселения, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2.  Бюджетная классификация Российской Федерации включает:

- классификацию доходов бюджетов;

- классификацию расходов бюджетов;

- классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов;

- классификацию операций публично-правовых образований (далее - классификация операций сектора государственного управления).

3. Перечень и коды главного администратора (администраторов) доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета поселения утверждаются решением о бюджете поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании постановления Администрации поселения без внесения изменений в  решение о бюджете.

4. Единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень статей и подстатей доходов бюджетов утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация поселения утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главным  администратором которых она является.

6. Перечень главного распорядителя и распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов.

7. Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом РФ случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Целевые статьи и виды расходов бюджета поселения формируются в соответствии с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств бюджета поселения.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления поселения, присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета поселения.

Порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в части, относящейся к публичным нормативным обязательствам, а также обеспечению деятельности (выполнению полномочий) органов местного самоуправления поселения устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании постановления Администрации поселения без внесения изменений в  решение о бюджете поселения.

9. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения.

10. Единый для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации перечень подстатей операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

11. Порядок применения классификации операций сектора государственного управления устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

12. Сельский Совет народных депутатов в части классификации доходов вправе производить дальнейшую детализацию классификации доходов бюджета поселения с применением кодов программ (подпрограмм), за исключением доходов, по которым контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание пеней и штрафов и принятие решений о возврате (зачете)  излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов возложен на органы государственной власти или органы местного самоуправления Свердловского муниципального района.

При формировании, утверждении и исполнении бюджета поселения должна обеспечиваться преемственность кодов администраторов поступлений в бюджет по доходам, распределяемым между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативами, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

13.Котовский сельский Совет народных депутатов в части классификации расходов вправе при составлении перечней целевых статей и видов расходов детализировать  перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, утвержденные Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации».

14. Котовский сельский Совет народных депутатов в части классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе производить дальнейшую детализацию классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с применением кодов программ (подпрограмм), обеспечивая преемственность кодов администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава 4. Доходы и расходы бюджета Котовского сельского поселения**

**Статья 6. Доходы бюджета Котовского сельского поселения**

Доходы бюджета Котовского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, налоговым законодательством Российской Федерации, налоговым законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами Совета Свердловского муниципального района и Котовского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 7. Виды доходов бюджета Котовского сельского поселения**

1. К доходам бюджета Котовского сельского поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. Налоговые доходы бюджета Котовского сельского поселения:

2.1. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Котовским сельским Советом народных депутатов:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

2.2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в [абзацах тридцать пятом](#dst6387), [тридцать шестом](#dst6388) и [тридцать девятом статьи 50](#dst6544) Бюджетного кодекса РФ)  - по нормативу 2 процента;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами администрации поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

2.3. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Орловской области в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.4**.** В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным Советом Свердловского муниципального района в соответствии со статьей 63Бюджетного кодекса РФ.

3. Неналоговые доходы бюджета Котовского сельского поселения.

3.1. Неналоговые доходы бюджета поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46, 62 Бюджетного кодекса РФ.

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий поселения, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности поселения, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий поселения, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсации, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного сельскому поселению, и иных сумм принудительного изъятия;

- средств самообложения граждан, инициативных платежей;

 3.2. В бюджет  поселения поступают:

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах поселения, находятся в муниципальной собственности поселения - по нормативу 100 процентов

3.3. В бюджет поселения подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти Орловской области в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса РФ.

3.4. В бюджет поселения подлежат зачислению неналоговые доходы по нормативам отчислений, установленным Советом Свердловского муниципального района в соответствии со статьями 63 и 63.1 Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 8. Формирование расходов бюджета Котовского сельского поселения**

Формирование расходов бюджета Котовского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Орловской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета поселения.

**Статья 9. Бюджетные ассигнования Котовского сельского поселения**

К бюджетным ассигнованиям Котовского сельского поселения относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- предоставление межбюджетных трансфертов;

- предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- обслуживание муниципального долга поселения;

- исполнение судебных актов по искам к сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения либо должностных лиц этих органов.

**Раздел Ш. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Глава 5.  Участники бюджетного процесса.**

**Полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 10. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в Котовском сельском поселении являются:

- Котовский сельский Совет народных депутатов;

- Глава Котовского сельского поселения;

- Администрация Котовского сельского поселения - главный распорядитель средств бюджета поселения и главный администратор доходов бюджета поселения;

- Ревизионная комиссия Котовского сельского поселения – орган муниципального финансового контроля;

- распорядители средств бюджета поселения;

- администраторы доходов бюджета поселения;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации поселения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия Котовского сельского Совета народных депутатов**

1. Котовский сельский Совет народных депутатов осуществляет следующие [бюджетные полномочия](#sub_627):

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении,

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Котовского сельского Совета народных депутатов , в ходе проводимых советом слушаний и в связи с депутатскими запросами,

- формирует и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля,

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным [законом](#dst0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#dst0) от 07.0.2011 № N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом сельского поселения.

2. Котовскому сельскому Совету народных депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной  Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией поселения вся необходимая информация.

**Статья 12. Бюджетные полномочия Главы Котовского сельского поселения**

Глава Котовского сельского поселения:

- организует составление проекта бюджета поселения;

- вносит в сельский Совет народных депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмены налоговых льгот по местным налогам;

- вносит в сельский Совет народных депутатов поселения проект бюджета поселения;

- представляет сельскому Совету народных депутатов поселения отчет об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и решениями Котовского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 13. Бюджетные полномочия Администрации Котовского сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения осуществляет следующие [бюджетные полномочия](%22%20%5Cl%20%22sub_627%22%20%5Co%20%22#sub_627):

- готовит документы и материалы, необходимые для представления бюджета поселения;

- разрабатывает долгосрочные муниципальные целевые программы;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения;

- разрабатывает бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период;

-  разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- организует казначейское исполнение бюджета поселения, управляет счетами бюджета и бюджетными средствами, осуществляет платежи за счет бюджетных средств от их имени и по их поручению;

- обеспечивает управление муниципальным долгом поселения и муниципальными активами поселения;

- ведет муниципальную долговую книгу поселения;

- устанавливает лимиты бюджетных обязательств по получателям средств бюджета поселения;

- обеспечивает составление бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о казначейском исполнении бюджета поселения;

- исполняет расходные обязательства поселения;

- утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

- утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий администрации поселения как главного администратора доходов бюджета поселения;

- утверждает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета поселения:

- утверждает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;

- утверждает порядок исполнения бюджета поселения по расходам;

- утверждает порядок ведения сводного реестра получателей средств бюджета поселения;

- утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администрацией поселения;

- утверждает порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета поселения;

- утверждает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета главным администратором, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью;

- утверждает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- утверждает порядок осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

- утверждает порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации;

- утверждает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;

- устанавливает порядок предоставления из бюджета поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- устанавливает порядок определения объема и предоставления из бюджета поселения субсидий автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;

- утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения;

- устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в целях обеспечения исполнения обязательств по бюджетным кредитам из бюджета поселения;

- утверждает  порядок ведения муниципальной долговой книги поселения;

- утверждает порядок предоставления средств из бюджета поселения при выполнении условий их предоставления;

- утверждает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета поселения;

- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения поселения;

- утверждает порядок утверждения и доведения до главного распорядителя, распорядителей и получателей средств бюджета поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

- утверждает порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения его выполнения;

- утверждает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

- утверждает порядок возврата привлеченных средств с единого счета бюджета поселения на казначейские счета;

- устанавливает  порядок обеспечения получателей средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- утверждает порядок осуществления полномочий администрации поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований поселения;

- осуществляет муниципальные [заимствования](#sub_619);

- представляет сторону поселения в договорах о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета поселения;

- предоставляет бюджетные кредиты в пределах лимита средств, утвержденного решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии юридическим лицам в пределах лимита средств, утвержденного решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- предоставляет налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет поселения;

- разрабатывает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов,

- предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения;

- перемещает ассигнования между получателями средств бюджета поселения, разделами, подразделами и статьями [расходов бюджетов](#sub_606) Российской Федерации в пределах 10 процентов утвержденных расходов;

- вводит режим сокращения расходов бюджета поселения при условии недостатка утвержденных поступлений в бюджет поселения;

- осуществляет блокировку расходов и отмену решения о блокировке расходов бюджета**;**

- осуществляет методологическое руководство по бухгалтерскому учету и отчетности муниципальных унитарных предприятий и бюджетных учреждений поселения;

- осуществляет ведомственный контроль за исполнением бюджета поселения;

- начисляет, уплачивает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных)  платежей в бюджет, пеней и штрафов;

- исполняет судебные акты по искам к сельскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные бюджетным законодательством и решениями Котовского сельского Совета народных депутатов к ее бюджетным полномочиям.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Котовского сельского поселения могут осуществляться финансовым органом Свердловского муниципального района на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района.

**Статья 14. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля Котовского сельского поселения**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Ревизионная комиссия сельского поселения, орган муниципального финансового контроля, являющийся органом (должностными лицами) администрации сельского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом РФ.

2. Ревизионная комиссия сельского поселения также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам, установленным Федеральным [законом](%22%20%5Cl%20%22dst0) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

3. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии сельского поселения, предусмотренные  [пунктами 1](#dst3622)  и  [2](#dst3623)  настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144621/) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Котовского сельского поселения**

1. Главный распорядитель средств бюджета Котовского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

12) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Распорядитель средств бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета поселения, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3) по иным искам к сельскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета сельского поселения.

4. Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса РФ к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны сельского поселения.

**Статья 16. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета поселения;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главным администратором доходов бюджета поселения, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Закрепление за органами администрации поселения, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий в соответствии с общими [требованиями](#dst100009), установленными Правительством Российской Федерации.

5. Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения утверждается администрацией поселения в соответствии с общими [требованиями](%22%20%5Cl%20%22dst100009), установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов доходов бюджета должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета.

6. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета сельского поселения и (или) находящимися в его ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Закрепление за органами администрации поселения, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждается администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения должен содержать наименования органов (организаций), осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, и закрепляемые за ними источники финансирования дефицита бюджета поселения.

**Статья 18. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита**

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с [пунктом 5 статьи 264.1](%22%20%5Cl%20%22Par6582%22%20%5Co%20%22#Par6582) Бюджетного кодекса РФ;

3) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом сельского поселения в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств поселения в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств бюджета сельского поселения вправе внести на рассмотрение финансового органа  администрации поселения  предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом администрации поселения передать этому финансовому органу указанные полномочия.

**Статья 19. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения**

Получатель средств бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Котовского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. Составление проекта бюджета сельского поселения**

**Статья 20. Общие положения**

1. Проект бюджета Котовского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

**Статья 21. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Котовского сельского поселения на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом Котовского сельского поселения на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Котовского сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Котовского сельского поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Котовского сельского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Котовского сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Котовского сельского поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Котовского сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ представляется в Котовский сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом решения о бюджете поселения.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Котовского сельского поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете поселения.

**Статья 22. Орган, осуществляющий составление проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации Котовского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый сектор администрации поселения.

**Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти Российской Федерации и Орловской области, органов местного самоуправления Свердловского муниципального района.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Котовского сельского поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Котовского сельского поселения;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 24. Основные направления бюджетной и налоговой политики Котовского сельского поселения**

1. Составлению проекта бюджета Котовского сельского поселения предшествует выработка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения.

2. Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направления расходования средств бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики поселения должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в переделах компетенции органов местного самоуправления поселения; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией поселения и утверждаются постановлением Администрации поселения.

**Статья 25. Прогноз социально-экономического развития Котовского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Котовского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Котовского сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения может разрабатываться администрацией Свердловского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией поселения и администрацией муниципального района.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Котовский сельский Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется финансовым сектором администрации поселения.

7. В целях формирования бюджетного прогноза Котовского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса РФ разрабатывается прогноз социально-экономического развития Котовского сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Прогноз социально-экономического развития Котовского сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться администрацией Свердловского муниципального района в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района.

**Статья 26. Прогнозирование доходов бюджета Котовского сельского поселения**

1. Доходы бюджета Котовского сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения, действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Котовский сельский Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Орловской области и решений Котовского сельского Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Положения решений сельского Совета поселения, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение в сельский Совет поселения, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 27. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией Котовского сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 28. Перечень и оценка налоговых расходов Котовского сельского поселения**

1. Перечень налоговых расходов Котовского сельского поселения формируется в порядке, установленном администрацией поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Котовского сельского поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Котовского сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения.

**Статья 29. Муниципальные программы Котовского сельского поселения**

1. Муниципальные программы Котовского сельского поселения утверждаются администрацией Котовского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается постановлением  администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией поселения. Котовский сельский Совет народных депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном решением Котовского сельского Совета народных депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 30. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения**

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются постановлением администрации поселения с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

2. Администрация поселения издает постановление о начале работы по составлению проекта бюджета поселения на очередной финансовый год не позднее даты, позволяющей разработать и представить в Котовский сельский Совет народных депутатов документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета. На основании постановления администрации поселения администрация поселения организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета поселения.

3. Работа по подготовке проекта бюджета поселения должна быть закончена не позднее 15 ноября текущего года.

**Глава 7. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения**

**Статья 31. Общие положения**

1. В решении о бюджете Котовского сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, решениями сельского Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

-перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением сельского Совета народных депутатов ;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

 - источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета поселения, установленные решением сельского Совета народных депутатов .

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением сельского Совета народных депутатов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 32. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Котовского сельского поселения в Котовский сельский Совет народных депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Котовского сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития Котовского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Котовского сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета Котовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- предложенные сельским Советом народных депутатов, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджета поселения;

- иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 33. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Котовского сельского Совета народных депутатов**

1. Администрация Котовского сельского поселения вносит на рассмотрение Котовского сельского Совета народных депутатов проект решения о бюджете поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Котовский сельский Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 33 настоящего Положения.

**Статья 34. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Котовского сельского поселения и его утверждения**

 1.Котовский сельский Совет народных депутатов выносит проект решения о бюджете Котовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на публичные слушания в порядке, установленным Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котовском сельском поселении. Публичные слушания проводятся в течение 20 дней после внесения проекта решения о бюджете поселения в Котовский сельский Совет народных депутатов

администрацией поселения.

2. В течение 10 дней после проведения публичных слушаний проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджету, налогам и финансам Котовского сельского Совета народных депутатов.

Предложения депутатов по внесению поправок в проект решения о бюджете поселения направляются в постоянную комиссию не позднее 20 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в сельский Совет народных депутатов поселения.

По итогам обсуждения проекта решения о бюджете поселения постоянная комиссия принимает одно из двух решений:

- рекомендовать Котовскому сельскому Совету народных депутатов утвердить бюджет Котовского сельского поселения;

- направить в администрацию поселения поправки в проект решения о бюджете поселения.

3. Глава Котовского сельского поселения в течение пяти дней с даты поступления в его адрес решения постоянной комиссии о поправках в проект решения о бюджете поселения направляет в Котовский сельский Совет народных депутатов заключение на решение постоянной комиссии.

4. Проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается на заседании Котовского сельского Совета народных депутатов не позднее 40 дней со дня его внесения. Рассмотрению на заседании подлежат исключительно поправки, рассмотренные постоянной комиссией Котовского сельского Совета народных депутатов и имеющие заключение Главы поселения.

Котовский сельский Совет народных депутатов поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы поселения.

5. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период подписывается Главой поселения не позднее 31 декабря текущего года и вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

6. Решением о бюджете поселения должны быть утверждены показатели и характеристики (приложения), предусмотренные статьей 95 настоящего Положения.

**Статья 35. Внесение изменений в решения Котовского сельского Совета народных депутатов о местных налогах при рассмотрении проекта решения о бюджете Котовского сельского поселения**

Проекты решений о внесении изменений в решения Котовского сельского Совета народных депутатов о местных налогах при рассмотрении проекта решения о бюджете Котовского сельского поселения вносятся на рассмотрение и утверждение Котовского сельского Советом народных депутатов до принятия решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 36. Временное управление бюджетом Котовского сельского поселения**

 1. Если решение о бюджете Котовского сельского поселения не вступило в силу с начала финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом РФ;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд Главы поселения.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par5578) и [2](#Par5583) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 37. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете Котовского сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете Котовского сельского поселения вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета поселения до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 37 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Котовского сельского Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Котовским сельским Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 8. Исполнение бюджета Котовского сельского поселения**

**Статья 38. Основы исполнения бюджета Котовского сельского поселения**

Исполнение бюджета Котовского сельского поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый сектор администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета поселения в Федеральном казначействе открывается единый счет бюджета, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета поселения.

**Статья 39. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет сельского поселения и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств бюджета поселения, главным администратором доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым сектором администрации поселения.

**Статья 40. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам**

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете поселения и иными законами Орловской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета поселения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 41. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Финансовый орган поселения в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Получатель средств бюджета поселения принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств поселения принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

5. Получатель средств бюджета поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Финансовый орган поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным им порядком, предусмотренным [пунктом 1](%22%20%5Cl%20%22Par6072%22%20%5Co%20%22#Par6072) настоящей статьи, контроль за:

- не превышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном финансовым органом поселения, и предусмотренном [пунктом 1](#Par6072) настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании  распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 42. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета поселения составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета поселения в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета поселения не допускается.

**Статья 43. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

**Статья 44. Лицевые счета**

1. Учет операций администраторов доходов бюджета сельского поселения производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению бюджета поселения производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе поселения, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу сельского поселения в Федеральном казначействе.

3. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения и подлежащими возврату или перечислению в [случаях и порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348964/), устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, финансовом органе поселения.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе, финансовом органе поселения, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета поселения, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе поселения, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статьях 242.25 и 242.26 Бюджетного кодекса РФ, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе поселения, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета поселения, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

8. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе,  финансовом органе поселения осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом поселения.

9. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](%22%20%5Cl%20%22dst6172) Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 45. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса РФ поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в бюджет поселения производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

4. Не использованные получателями средств бюджета поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета поселения на единый счет бюджета поселения.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](#Par6285) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом поселения в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем третьим](%22%20%5Cl%20%22Par6290%22%20%5Co%20%22#Par6290) настоящего пункта, устанавливается правовыми актами администрации поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета поселения.

6. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава 9. Казначейское обслуживание**

**Статья 46. Основы казначейского обслуживания**

1. Для казначейского обслуживания в Федеральном казначействе открываются следующие виды казначейских счетов:

1) единый счет бюджета;

2) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;

3) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;

4) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений;

5) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами Фонда национального благосостояния;

6) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета;

7) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения;

8) иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом РФ, а также иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

2. На казначейских счетах учитываются денежные средства бюджетов, денежные средства, поступающие во временное распоряжение получателей бюджетных средств, денежные средства бюджетных и автономных учреждений, денежные средства получателей средств из бюджета и участников казначейского сопровождения, лицевые счета которым открыты в Федеральном казначействе (финансовом органе поселения).

3. Казначейские счета открываются в валюте Российской Федерации и иностранных валютах.

4. Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

**Статья 47. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения**

1. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Котовского сельского поселения осуществляется с открытием единого счета бюджета Котовского сельского поселения финансовому органу поселения.

2. Финансовый орган Котовского сельского поселения, получатели средств бюджета поселения, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющиеся прямыми участниками системы казначейских платежей, распоряжаются денежными средствами на едином счете бюджета поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 48.Казначейское обслуживание поступлений в бюджет**

1. Поступления в бюджет поселения подлежат зачислению на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

**Глава 10. Казначейское сопровождение**

**Статья 49. Основы казначейского сопровождения**

1. Финансовый орган Котовского сельского поселения в случаях, установленных решениями Котовского сельского Совета народных депутатов, вправе осуществлять казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса РФ, в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, содержащими в том числе положения, предусмотренные пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса РФ, а также требования к порядку санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, устанавливаемому финансовым органом поселения.

2. При размещении средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты в случаях, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, решениями Котовского сельского Совета народных депутатов, средства, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат возврату на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, включая средства, полученные от их размещения.

**Статья 50. Средства, подлежащие казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета поселения**

1. Казначейскому сопровождению в соответствии с пунктом 1 статьи 51 настоящего Положения подлежат:

1) определенные решениями Котовского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете средства, получаемые на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из бюджета поселения средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты:

- по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей;

- по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50 миллионов рублей бюджетными или автономными учреждениями поселения, лицевые счета которым открыты в финансовом органе поселения, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средства, получаемые (полученные) участниками казначейского сопровождения, в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации.

2. Казначейское сопровождение средств, определенных в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, осуществляется финансовым органом поселения или Федеральным казначейством при осуществлении им отдельных функций финансового органа поселения в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 51. Средства, не подлежащие казначейскому сопровождению**

Казначейскому сопровождению не подлежат средства, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг:

1) на основании:

- муниципальных контрактов, контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

- муниципальных контрактов (контрактов), исполнителями которых являются муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных контрактов, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций), по решению Правительства Российской Федерации;

2) в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

4) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также иным юридическим лицам, указанным решением о бюджете.

**Глава 11. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение**

**бюджетной отчетности сельского поселения**

**Статья 52. Бюджетный учет и бюджетная отчетность в Котовском сельском поселении**

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Ведение бюджетного учета в целях сбора, регистрации и обобщения информации об операциях, осуществляемых в системе казначейских платежей, в структуре бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) участников системы казначейских платежей, а также о результатах указанных операций (далее - казначейский учет) осуществляется Федеральным казначейством.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Планы счетов бюджетного учета и инструкции по их применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность Котовского сельского поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета поселения;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета поселения, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета поселения, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств бюджета поселения (получателями средств бюджета поселения) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 53. Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности**

1. Главные администраторы средств бюджета Котовского сельского поселения составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют бюджетную отчетность соответственно в финансовый орган поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Котовского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется финансовым органом поселения в администрацию поселения.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Котовский сельский Совет народных депутатов и созданный им орган внешнего муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Котовского сельского Совета народных депутатов.

**Статья 54. Отчетность по операциям системы казначейских платежей**

1. Отчетность по операциям системы казначейских платежей (казначейская отчетность) включает:

1) баланс операций в системе казначейских платежей;

2) отчет о движении денежных средств в системе казначейских платежей;

3) отчет об управлении остатками на едином казначейском счете;

4) пояснительную записку к балансу операций в системе казначейских платежей.

2. Баланс операций в системе казначейских платежей содержит данные о финансовых активах и финансовых обязательствах, отраженных на счетах казначейского учета в результате проведения операций в системе казначейских платежей на начало текущего финансового года и конец отчетного периода.

Отчет о движении денежных средств в системе казначейских платежей содержит данные по операциям с денежными средствами в системе казначейских платежей по соответствующим составным частям кодов бюджетной классификации Российской Федерации, являющихся едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Отчет об управлении остатками на едином казначейском счете содержит данные о результатах операций по управлению остатками на едином казначейском счете за отчетный период.

Пояснительная записка к балансу операций в системе казначейских платежей содержит анализ результатов проведенных операций, осуществляемых в системе казначейских платежей.

**Статья 55. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Котовского сельского поселения до его рассмотрения в Котовском сельском Совете народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Ревизионной комиссией поселения в порядке, установленном решением сельского Совета народных депутатов поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении  бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Свердловского муниципального района в случае заключения соглашения сельским Советом народных депутатов поселения с Контрольно-счетной палатой Свердловского района о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом Орловской области, с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению Котовского сельского Совета народных депутатов внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетной палатой Свердловского муниципального района.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Ревизионная комиссия поселения готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Ревизионной комиссией поселения в Котовский сельский Совет народных депутатов поселения с одновременным направлением в  администрацию поселения.

**Статья 56. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Котовского сельского поселения сельским Советом народных депутатов поселения**

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Котовского сельского поселения администрация поселения издает постановление о подготовке отчета об исполнении бюджета поселения.

В соответствии с постановлением администрации поселения:

- все получатели средств бюджета поселения готовят годовые отчеты по доходам и расходам  и представляют их главному распорядителю средств бюджета поселения;

- получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в администрацию поселения отчеты о расходовании полученных средств;

- муниципальные заказчики готовят отчеты об использовании средств бюджета поселения, выделенных им на финансирование расходов по оплате муниципального заказа;

2. На основании полученных отчетов администрация поселения подготавливает годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Главой поселения в сельский Совет народных депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении решения о бюджете поселения.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения сельского Совета народных депутатов поселения об исполнении бюджета Котовского сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета Свердловского муниципального района, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- сведения о расходовании средств резервного фонда администрации поселения;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- справка о кредиторской задолженности бюджета поселения и получателей средств бюджета поселения исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполнение работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями средств бюджета поселения.

5. Сельский Совет народных депутатов поселения выносит годовой отчет об исполнении бюджета поселения на публичные слушания в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Котовском сельском поселении. Публичные слушания проводятся в течение 30 дней после внесения отчета об исполнении бюджета Главой поселения.

6. Сельский Совет народных депутатов поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения не позднее 10 июня текущего года.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения сельский Совет народных депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета Котовского сельского поселения.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения отклоняется сельским Советом народных депутатов поселения, если выявлено несоответствие исполнения бюджета поселения принятому решению о бюджете поселения.

В случае отклонения сельским Советом народных депутатов поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 57. Решение об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Решением сельского Совета народных депутатов поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Котовского сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3. Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные решением сельского Совета народных депутатов поселения для решения об исполнении бюджета поселения.

**Глава 12. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 58. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии Котовского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 59. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовый орган поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация поселения;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- публично-правовые компании;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета поселения на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями поселения;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из  бюджета поселения.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета поселения в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

3. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета поселения межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля сельского поселения, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

- финансового органа поселения и главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения, которым предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений [пункта 2](%22%20%5Cl%20%22p8323%22%20%5Co%20%22#p8323) настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета поселения.

4. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в [абзаце первом](%22%20%5Cl%20%22p8340%22%20%5Co%20%22#p8340) настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Проверка расходов Ревизионной комиссии сельского поселения за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 **Статья 60. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего Положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

**Статья 61. Полномочия Ревизионной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

 1. Полномочиями Ревизионной комиссии сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389122/) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Ревизионной комиссией сельского поселения:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

3. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии сельского поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением сельского Совета народных депутатов поселения.

**Статья 62. Полномочия администрации сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

 1. Полномочиями администрации Котовского сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией поселения:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления полномочий администрации поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется постановлением администрации Котовского сельского поселения, а также федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Порядок осуществления полномочий администрации поселения по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.